

Số: 100 /KH-NTD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ 2 Năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn số 3157/SGDDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 351/KH-NTD ngày 05 tháng 10 năm 2022 của trường THPT Nguyễn Thị Diệu về kế hoạch thực hiện các bài kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2022-2023.

Trường THPT Nguyễn Thị Diệu xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh (HS) cuối học kỳ 2 (HK2), năm học 2022-2023, nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tổ chức tốt việc kiểm tra đánh giá HS cuối HK2 năm học 2022-2023 đảm bảo theo yêu cầu, hướng dẫn của: Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT được ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhằm đánh giá năng lực học sinh theo quá trình và theo kết quả, kết hợp đánh giá bằng nhận xét và điểm số đối với học sinh lớp 11 và 12; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (sau đây viết tắt: Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT) đối với học sinh lớp 10.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác; câu hỏi rõ ràng, nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình; không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; chú ý tăng cường câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống. Các nội dung của đề kiểm tra được thực hiện theo đúng yêu cầu tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông; Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức kiểm tra, đánh giá

- Trường tổ chức kiểm tra tập trung các môn: **Ngữ văn; Toán học; Tiếng Anh; Vật lý; Hóa học; Sinh học; Lịch sử; Địa lý; Giáo dục Công dân - Giáo dục Kinh tế và Pháp luật (GD CD - GD KT&PL)** cho HS 3 khối.

- **Các môn học còn lại:** giáo viên bộ môn (GVBM) tổ chức cho HS kiểm tra trực tiếp tại lớp (hình thức do tổ chuyên môn thống nhất chung và thông báo cụ thể đến HS 3 khối).



2. Nội dung kiểm tra

Nội dung đề kiểm tra, đánh giá theo Kế hoạch giảng dạy bộ môn trong phạm vi từ tuần 01 của chương trình HK2 năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra, đánh giá (*Tổ chuyên môn hợp thống nhất nội dung kiểm tra, đánh giá, có ghi trong sổ hợp tổ*).

3. Hình thức đề kiểm tra cuối HK2

3.1. Khối 12:

a. Môn Ngữ văn: đề kiểm tra theo hình thức tự luận.

b. Các môn còn lại: đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan 100%.

* **Lưu ý**: Đối với các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD: xây dựng 02 đề kiểm tra riêng cho tổ hợp môn Khoa học tự nhiên (KHTN), 02 đề kiểm tra riêng cho tổ hợp môn Khoa học xã hội (KHXH).

3.2. Khối 10, 11:

a. Môn Ngữ văn: đề kiểm tra theo hình thức tự luận.

b. Môn Tiếng Anh:

- **Khối 10**: đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan độc lập với tự luận, trong đó phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận chiếm 40%.

- **Khối 11**: đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan độc lập với tự luận, trong đó phần trắc nghiệm khách quan chiếm 80%, phần tự luận chiếm 20%.

* **Lưu ý**: Đề kiểm tra môn Tiếng Anh của khối 10, 11 có phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc), phần trắc nghiệm khách quan chiếm 80%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 20%. Đề thi gồm có các phần sau: Nghe: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 - 3 phút, lặp lại 3 lần); Từ vựng: trắc nghiệm; Ngữ pháp: trắc nghiệm; Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false); Viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

c. Môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD - GD KT&PL:

- Đề kiểm tra: theo hình thức tự luận.

- Riêng **Môn Lịch sử Lớp 10**: bài kiểm tra kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan theo tỉ lệ 6:4.

d. Các môn Tin học, Công nghệ, GDQP-AN, Nghề (lớp 11): Tổ chuyên môn thống nhất hình thức đề kiểm tra theo hình thức tự luận hay trắc nghiệm khách quan và áp dụng cho từng khối.

e. Hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 10: Giáo viên phụ trách giảng dạy chủ động tổ chức cho HS thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối HK2 theo hình thức tự luận hay trắc nghiệm.

f. Môn Giáo dục thể chất - Thể dục (GDTC - TD): kiểm tra, đánh giá cuối HK2 theo hình thức bài thực hành.

* **Lưu ý đối với cả 03 khối**:

- Về số lượng đề: Mỗi môn biên soạn **02 đề kiểm tra** chung cho mỗi khối.

- Mỗi đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan được xáo trộn thành **04 mã đề** khác nhau.

- Các tổ bộ môn cần xây dựng bảng ma trận kiến thức, đặc tả ma trận trước khi soạn và thiết kế đề kiểm tra (*gửi kèm đề kiểm tra và hướng dẫn chấm*).

4. Thời gian làm bài kiểm tra cuối HK2

4.1. Khối 12:

➤ Ngữ văn; Toán: 90 phút;

- Tiếng Anh: 60 phút.
- Các môn còn lại: 50 phút

4.2. **Khối 10, 11:**

- Ngữ văn; Toán: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

* **Riêng môn GDTC - TD:** thời gian kiểm tra, đánh giá theo đặc thù của môn học.

5. Khung thời gian kiểm tra cuối HK2

5.1. Từ ngày 11/4/2023 đến ngày 19/4/2023:

a. Khối 12:

- Tổ chức kiểm tra đánh giá **tại lớp** đối với các môn **KHÔNG CHỌN** làm tổ hợp môn thi tốt nghiệp THPT năm 2023, cụ thể:

+ Các lớp KHXH (12A07, 12A08, 12A09, 12T03): kiểm tra **tại lớp** các môn *Vật lí, Hóa học, Sinh học*.

+ Các lớp KHTN (12A01, 12A02, 12A03, 12A04, 12A05, 12A06, 12T01, 12T02): kiểm tra **tại lớp** các môn *Lịch sử, Địa lí, GDCD*.

- **Hình thức:** trắc nghiệm khách quan 100%.

- **Thời gian làm bài:** HS kiểm tra tập trung tại lớp cụ thể như sau:

THỜI GIAN	BUỔI SÁNG (KHỐI 12)				
	Tiết	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho học sinh	Giờ làm bài
Thứ Hai 17/4/2023	3	Vật lí 12 (Lịch sử 12)	50 phút	9h	9h - 9h 50
Thứ Ba 18/4/2023	3	Hóa học 12 (Địa lí 12)	50 phút	9h	9h - 9h 50
Thứ Tư 19/4/2023	3	Sinh học 12 (GDCD 12)	50 phút	9h	9h - 9h 50

* **Lưu ý:** Điều chỉnh kế hoạch giáo dục trong tuần, cụ thể: GVBM có tiết 3 ở buổi sáng của khối 12 các ngày 17/4/2023 (thứ Hai), 18/4/2023 (thứ Ba), 19/4/2023 (thứ Tư) thực hiện công tác coi kiểm tra các môn theo Lịch kiểm tra bên trên.

- Các môn GDQP&AN; Thể dục; Công nghệ; Tin học: GVBM tổ chức kiểm tra tại lớp theo Thời khóa biểu (TKB); lưu ý: không tổ chức trùng vào lịch kiểm tra ở tiết 3 buổi sáng các ngày 17/4/2023, 18/4/2023, 19/4/2023.

b. Khối 10, 11

- Các môn: GDQP&AN; GDTC - TD; Công nghệ; Tin học; Nghề phổ thông (khối 11); Trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 10: GVBM tổ chức kiểm tra tại lớp theo TKB.

- Riêng môn **Giáo dục địa phương lớp 10:** tổ chức kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch riêng (có thông báo cụ thể).

5.2. Từ ngày 21/4/2023 đến ngày 28/4/2023:

Nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung các môn: **Ngữ văn, Toán học, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí; GDCD - GD KT&PL** (Lịch kiểm tra chi tiết đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

1.1. Ông Dương Văn Thư, Hiệu trưởng:

- Phụ trách chung: ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng: Hội đồng ra đề, in sao đề; Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra cuối HK2 năm học 2022-2023.
- Chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối HK2 năm học 2022-2023.

1.2. Bà Lê Thị Minh Hà, Phó Hiệu trưởng:

- Tham mưu, đề xuất Hiệu trưởng Quyết định thành lập các Hội đồng: Hội đồng ra đề, in sao đề; Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra cuối HK2 năm học 2022-2023.
- Tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối HK2 theo kế hoạch đã ban hành: điều hành công tác ra đề, in sao đề; phân công cụ thể nhiệm vụ coi kiểm tra, chỉ đạo triển khai nội quy kiểm tra đối với học sinh, sinh hoạt quy định nghiệp vụ coi kiểm tra, công tác văn phòng...

1.3. Bà Nguyễn Thị Tường Minh, Phó Hiệu trưởng:

- Tổ chức triển khai nội dung kế hoạch đến GVCN, đến học sinh (thông qua công tác GVCN);
- Chỉ đạo việc đưa tin Lịch kiểm tra đánh giá trên trang web; chỉ đạo, kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác kiểm tra cuối HK2 năm học 2022-2023; nội dung khác theo phân công của Hiệu trưởng.

2. Các tổ chuyên môn

a. Đối với các môn kiểm tra tập trung (bao gồm cả các tổ hợp môn KHTN, KHXH học sinh khối 12 không chọn làm tổ hợp môn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 theo đăng ký đầu năm học 2022-2023)

- Tổ trưởng chuyên môn (TTCM) thống nhất với các thành viên trong tổ về nội dung ôn tập, phương án, nội dung, số câu hỏi của đề kiểm tra cuối HK2 để phân chia thời gian hợp lý, khoa học, ghi vào biên bản họp tổ (*lưu trữ hồ sơ đầy đủ*).
- TTCM thống nhất với các thành viên trong tổ nội dung ôn tập của 3 khối, thông báo kịp thời cho HS *trước ngày 03/4/2023*.
- TTCM thực hiện đúng các nội dung ma trận đề, hình thức đề kiểm tra, hướng dẫn chấm; gửi đề và hướng dẫn chấm bằng văn bản (bản giấy) có chữ ký xác nhận đã kiểm dò về Bà Lê Thị Minh Hà - Phó Hiệu trưởng (P.HT); đồng thời gửi file mềm ma trận đề, đặc tả ma trận, đề kiểm tra (file word và pdf), hướng dẫn chấm *trước 14h00 ngày 13/4/2023*; chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra.

* Riêng đối với các tổ Toán, Tiếng Anh, Văn:

+ TTCM chịu trách nhiệm thực hiện đúng các nội dung ma trận đề, hình thức đề kiểm tra, hướng dẫn chấm; gửi đề và hướng dẫn chấm bằng văn bản (bản giấy) có chữ ký xác nhận đã kiểm dò **khối 11, khối 12** về Bà Lê Thị Minh Hà (P.HT); đồng thời gửi file mềm ma trận đề, đặc tả ma trận, đề kiểm tra (file word và pdf), hướng dẫn chấm *trước 14h00 ngày 13/4/2023*; chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra.

+ Tổ phó chuyên môn chịu trách nhiệm thực hiện đúng các nội dung ma trận đề, hình thức đề kiểm tra, hướng dẫn chấm; gửi đề và hướng dẫn chấm bằng văn bản (bản giấy) có chữ ký xác nhận đã kiểm dò **khối 10** về Bà Lê Thị Minh Hà (P.HT); đồng thời gửi file mềm ma trận đề, đặc tả ma trận, đề kiểm tra (file word và pdf), hướng dẫn chấm *trước 14h00 ngày 13/4/2023*; chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra.

b. Đối với các môn không tổ chức kiểm tra tập trung

- Tổ bộ môn thống nhất nội dung ôn tập, ma trận đề kiểm tra từng khối (*lưu trữ hồ sơ đầy đủ trong sổ họp tổ, họp nhóm*).

- GVBM nộp đề kiểm tra, hướng dẫn chấm bản giấy có chữ ký xác nhận, và bằng file mềm về TTCM.

- TTCM tập hợp hồ sơ, kiểm tra và gửi về Bà Lê Thị Minh Hà (P.HT); hồ sơ gồm: **ma trận đề kiểm tra 03 khối; đặc tả ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm của từng GVBM (bản giấy có chữ ký + file mềm) trước ngày 25/4/2023.**

c. Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập

- GVBM chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra đánh giá cuối HK2 với **đề riêng** (*theo mẫu*), phù hợp với năng lực của HS, hoặc sử dụng **đề chung** với HS cùng khối (đối với HS hòa nhập có khả năng tiếp thu kiến thức ở mức độ tương đối) nhưng hướng dẫn chấm kiểm tra đánh giá (đáp án) có thể điều chỉnh lại để phù hợp với khả năng của HS hòa nhập.

- GVBM nộp đề, **hướng dẫn chấm** kiểm tra đánh giá cuối HK2 về TTCM gồm: **file mềm và 03 bộ file giấy/1 HS (theo mẫu)**; hạn cuối: **ngày 13/4/2023** để TTCM tập hợp gửi về Bà Lê Thị Minh Hà (P.HT); đúng tiến độ.

3. Tổ Văn phòng:

Tổ trưởng tham mưu, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm, kinh phí... phục vụ, đảm bảo tốt, an toàn cho công tác kiểm tra cuối HK2 năm học 2022-2023.

4. Tổ Giám thị:

Thực hiện công tác phối hợp, điều động, quản lý tốt HS trong thời gian tổ chức kiểm tra.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG	GHI CHÚ
1	Thông báo Kế hoạch kiểm tra, đánh giá và Lịch kiểm tra tập trung cuối HK2	Ngày 20/3/2023	- BGH - TTCM; GVBM - GVCN - Bộ phận quản trị trang web	- Đưa web - Dán bản tin (phòng GV, sân trường, lớp)
2	Họp tổ, nhóm chuyên môn xác định nội dung ôn tập cho học sinh, cấu trúc đề, xây dựng ma trận đề kiểm tra, đặc tả ma trận	Từ 20/3/2023 đến ngày 24/3/2023	TTCM; GVBM	Hình thức họp do các tổ thống nhất (ghi biên bản đầy đủ)
3	Thông báo Danh sách phòng dự kiểm tra, sổ báo danh học sinh	Ngày 03/4/2023	Ô. Mạnh (TTVP); GVCN 3 khối	Dán Bản tin lớp
4	a. Đối với môn kiểm tra tập trung: TTCM, TPCM soạn đề, kèm hướng dẫn chấm, ma trận đề, đặc tả ma trận: + Gửi file mềm qua mail về địa chỉ: ntddekiemtrahocky@gmail.com (file word và pdf) + Gửi file giấy có chữ ký xác nhận đã kiểm dò của TTCM, TPCM về Bà Lê Thị Minh Hà – PHT	Trước 14h ngày 13/4/2023	Bà Hà (P.HT); TTCM, TPCM	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG	GHI CHÚ
	b. Đối với môn không kiểm tra tập trung: TTCM tập hợp đề kiểm tra, hướng dẫn chấm của tất cả GVBM, ma trận đề kiểm tra, đặc tả ma trận gửi về Bà Lê Thị Minh Hà - PHT: + Gửi file mềm qua mail về địa chỉ: ntddekiemtrahocky@gmail.com (file word và pdf) + Gửi file giấy có chữ ký xác nhận đã kiểm dò của TTCM.	Trước ngày 25/4/2023	Bà Hà (P.HT); TTCM	
5	Hoàn chỉnh phân công, niêm yết danh sách coi kiểm tra	Trước ngày 15/4/2023	Bà Hà (PHT)	
6	Phổ biến nội quy kiểm tra, đánh giá cuối HK2 cho HS	03/4/2023, 10/4/2023, 17/4/2023	Bà Minh (P.HT); GVCN	- Trong giờ SHCN; - Dán tại bàn tin trường, lớp
7	Kiểm tra cuối HK2 tại lớp các môn, hoạt động giáo dục: GDQP&AN; TD - GDTC; Công nghệ; Tin học; Nghề PT (lớp 11); Trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 10 và các môn KHTN, KHXH học sinh khối 12 <u>KHÔNG CHỌN</u> làm tổ hợp môn thi tốt nghiệp THPT năm 2023	Từ ngày 11/4/2023 đến 19/4/2023	BGH GVCN, GVBM; Thành viên khác theo phân công	Tổ chức kiểm tra tại lớp theo TKB
8	Tổ chức kiểm tra tập trung cuối HK2 các môn: Ngữ văn, Toán học, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí; GDCD - GD KT&PL	Từ ngày 21/4/2023 đến ngày 28/4/2023	Theo phân công của BGH	Tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung từ 21/4/2023 tại trường
9	Nhập điểm, đánh giá học sinh đợt 2: (Nhập đầy đủ tất cả các cột còn lại theo quy định; riêng GDQP&AN + TD - GDTC + C.Nghệ + Tin học + Nghề phổ thông, Trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 10 nhập thêm điểm kiểm tra cuối HK2 vào cột ĐĐGck)	Từ ngày 22/4/2023 đến ngày 28/4/2023	GVBM	GVBM hoàn tất việc nhập điểm và đánh giá cho từng học sinh theo quy định .
10	Hoàn chỉnh dữ liệu thông tin hỗ trợ việc đánh giá liên quan đến Hạnh kiểm, kết quả rèn luyện ở HK2 của HS.	K12: 21/4/2023 K10 +11: ngày 12/5/2023	- B.Ngọc (Học vụ) - B.Thanh (TV) - GVCN 3 khối	
11	Tổ chức chấm bài, hồi phách, lên điểm	04/5/2023 đến 06/5/2023	BGH; TTCM, GVBM, Phòng Học vụ; Thành viên khác theo phân công	Tổ chức chấm bài tập trung tại trường
12	Phát bài KT cuối HK2 - Phúc khảo	Ngày 8/5/2023		

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG	GHI CHÚ
13	Rà soát, kiểm dò điểm số trên Phiếu điểm giảng dạy (in ra từ chương trình)	- K12: 10/5/2023; - K10,11: ngày 12/5/2023	Ô. Mạnh (TTVP); GVBM	
14	Xét duyệt Kết quả HK2, cả năm	- K12: 12/5/2023; - K10,11: ngày 15/5/2023	BGH + GVCN	
15	Giáo viên ghi học bạ HK2, cả năm năm học 2022-2023	Từ ngày 15/5/2023 đến ngày 24/5/2023	GVBM + GVCN; P. Giáo vụ	Hoàn tất 24/5/2023
16	Hoàn tất in và tiến hành ký xác nhận: Phiếu liên lạc HK2, cả năm; Phiếu nhận xét từng học sinh.	Ngày 18/5/2023	Ô. Mạnh (TTVP); GVCN, GVBM; P. Giáo vụ	

*** Lưu ý: Số lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong 1 học kỳ:**

- ✓ Môn học có từ 35 tiết trở xuống/năm học: 2 ĐĐG_{tx};
- ✓ Môn học có từ trên 35 tiết đến 70 tiết/năm học: 3 ĐĐG_{tx};
- ✓ Môn học có từ trên 70 tiết/năm học: 4 ĐĐG_{tx}.

✓ Đối với khối 10, số lần kiểm tra đánh giá thường xuyên trên không bao gồm cụm chuyên đề. Đối với cụm chuyên đề học tập của môn học ở cấp trung học phổ thông (áp dụng đối với khối lớp 10): mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá theo từng chuyên đề học tập, trong đó chọn kết quả 01 lần kiểm tra, đánh giá làm kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập. Kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập của môn học được tính là kết quả 01 (một) lần đánh giá thường xuyên của môn học đó và ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định tại **Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT**.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh cuối HK2 năm học 2022-2023 của Trường THPT Nguyễn Thị Diệu. Đề nghị toàn thể CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện theo nội dung kế hoạch này, đảm bảo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá HS năm học 2022-2023, đúng tiến độ./.

Nơi nhận :

- Cấp ủy, BGH;
- TTCM; TTVP;
- GV-NV;
- Tổ Giám thị;
- Dán phòng GV, bản tin;
- Đưa web trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
THUNG HOC
PHỐ THONG
NGUYEN THI DIU
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HÀ NỘI

Lê Thị Minh Hà